

Titel

Thema:	Digitale Arbeitsblätter erstellen mit LibreOffice Writer
Veranstungsnummer:	274103301

Inhalt/Beschreibung

Beschreibung und didaktische Gestaltung:	<p>In diesem Workshop lernen Sie, wie Sie wiederverwendbare digitale Arbeitsblätter erstellen, die Ihre Schülerinnen und Schüler direkt am Computer bearbeiten können. Hierzu eignet sich das unabhängige Dateiformat PDF, welches sich u.a. mit dem kostenfreien Textbearbeitungsprogramm LibreOffice Writer erzeugen lässt.</p> <p>Diese Arbeitsblätter lassen sich auf jedem Computer mit jedem Betriebssystem nutzen und als freie Vorlagen untereinander austauschen. (Open Educational Resources – OER)</p> <p>Voraussetzungen:</p> <p>Zur Vorbereitung auf den Workshop ist die Installation von LibreOffice erforderlich. <a href="https://de.libreoffice.org/download/download/">https://de.libreoffice.org/download/download/</a></p> <p>Eine Video-Anleitung steht Ihnen zusätzlich zur Verfügung unter: <a href="http://www.mobil-bilden.de/libreoffice-installieren/">www.mobil-bilden.de/libreoffice-installieren/</a></p> <p><b>TIPP:</b></p> <p>Um die einzelnen Arbeitsschritte, die im Workshop dargestellt werden, parallel in einem eigenen Dokument leichter umsetzen zu können, empfiehlt es sich einen zweiten Bildschirm an den eigenen PC oder Laptop anzuschließen. Auf diese Weise kann sowohl die Videokonferenz als auch das eigene Dokument, an dem man arbeitet, im Blick behalten werden. Eine Teilnahme ohne zweiten Bildschirm ist aber selbstverständlich genauso möglich.</p> <p><b>Lernziele</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Download und Installation von LibreOffice (Voraussetzung)</li><li>• LibreOffice Writer vs. Microsoft Word</li><li>• Erstellung eines Dokumentes</li><li>• Fragetypen</li><li>• Einfügen von Formularfeldern</li><li>• Dokumentenschutz &amp; Lizenzangaben</li><li>• Bearbeitung von Dokumenteneigenschaften</li><li>• PDF-Erstellung</li><li>• PDF-Arbeitsblatt bearbeiten / speichern</li></ul> <p>FM2Technik FM4Unterricht</p> <p>Schwerpunkte/Rubrik: Medienbildung</p>
--	---

#### Allgemeine Informationen

Fächer / Berufsfelder:	- Medienbildung
Veranstaltungsart:	Einzelveranstaltung
Gültigkeitsbereich:	landesweit
Leitung:	Diana Henkel, Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien (ThILLM)
Dozenten:	Peter Neelmeyer, TSC Externe

#### Weitere Hinweise

Hinweis für Teilnehmer/innen:	Voraussetzung für die Teilnahme an der Online-Veranstaltung ist ein eigenes Endgerät (PC, Laptop/Notebook, Tablet, Smartphone,...) mit Mikrofon und bestenfalls auch Kamera sowie eine konstante Internetverbindung (WLAN/LAN). Wenige Tage vor Beginn erhalten Sie per E-Mail einen LINK, über den Sie dem Online-Raum der Veranstaltung ("BigBlueButton") beitreten können. Bei Fragen zur Veranstaltung schreiben Sie eine E-Mail an <a href="mailto:diana.henkel@thillm.de">diana.henkel@thillm.de</a> oder <a href="mailto:peter.neelmeyer@mobil-bilden.de">peter.neelmeyer@mobil-bilden.de</a> .
-------------------------------	--

#### Anbieter

Anbietername:	Thüringer Institut für Lehrerfortbildung, Lehrplanentwicklung und Medien (ThILLM)
Anbieteranschrift:	Heinrich-Heine-Allee 2-4, 99438 Bad Berka
E-Mail-Adresse:	<a href="mailto:info@thillm.de">info@thillm.de</a>
Telefon:	036458/560

#### Termin

Termin:	26.03.2026 16:30 bis 19:00 Uhr
Dauer:	3,33 Zeitstunden
Anmeldeschluss:	19.03.2026

#### Veranstaltungsort

Veranstaltungsort:	Videokonferenzsystem, Heinrich-Heine-Allee 2-4, 99438 Bad Berka (Onlineveranstaltung)
--------------------	---